

## **Об утверждении Правил формирования, мониторинга реализации и оценки результатов государственного социального заказа**

Приказ Министра общественного развития Республики Казахстан от 15 августа 2018 года № 18. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 августа 2018 года № 17315.

В соответствии с подпунктом 5) статьи 4-1 Закона Республики Казахстан от 12 апреля 2005 года "О государственном социальном заказе, грантах и премиях для неправительственных организаций в Республике Казахстан" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила формирования, мониторинга реализации и оценки результатов государственного социального заказа.

2. Комитету по делам гражданского общества Министерства общественного развития Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление на государственном и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства общественного развития Республики Казахстан после его официального опубликования;

5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства общественного развития Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3) и 4) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра общественного развития Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр общественного развития  
Республики Казахстан

Д. Калетаев

" С О Г Л А С О В А Н "

К о м и т е т  
М и н и с т е р с т в а  
Р е с п у б л и к и

п о  
н а ц и о н а л ь н о й

с т а т и с т и к е  
э к о н о м и к и  
К а з а х с т а н  
А й д а п к е л о в

-----  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2018 года

Н .

Утверждены  
приказом Министра  
общественного развития  
Республики Казахстан  
от 15 августа 2018 года № 18

## **Правила формирования, мониторинга реализации и оценки результатов государственного социального заказа**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила формирования, мониторинга реализации и оценки результатов государственного социального заказа (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 5) статьи 4-1 Закона Республики Казахстан от 12 апреля 2005 года "О государственном социальном заказе, грантах и премиях для неправительственных организаций в Республике Казахстан" (далее – Закон) и определяют порядок формирования, мониторинга реализации и оценки результатов государственного социального заказа государственного органа в сфере государственного социального заказа.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) формирование государственного социального заказа – процесс планирования тем государственного социального заказа в соответствии с компетенцией государственного органа;

2) мониторинг реализации государственного социального заказа – сбор, обработка и анализ информации о реализации государственного социального заказа;

3) оценка результатов государственного социального заказа – анализ эффективности реализации государственного социального заказа;

4) государственный орган в сфере государственного социального заказа (далее – государственный орган) – государственный орган, в том числе центральный исполнительный и местный исполнительный орган, осуществляющий деятельность по формированию и реализации государственного социального заказа;

5) уполномоченный орган в сфере взаимодействия с неправительственными организациями (далее – уполномоченный орган) – государственный орган, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в сфере взаимодействия с неправительственными организациями.

## **Глава 2. Порядок формирования государственного социального заказа**

3. Формирование государственного социального заказа состоит из сбора информации, анализа ситуации в определенной сфере деятельности в соответствии с компетенцией государственного органа, планирования тем государственного социального заказа, включения в бюджетную заявку.

4. Формирование государственного социального заказа основывается на принципах:

- 1) законности;
- 2) повышения эффективности реализации социальных проектов и (или) социальных программ в Республике Казахстан;
- 3) участия граждан Республики Казахстан в решении социальных задач;
- 4) обеспечения равных возможностей для неправительственных организаций;
- 5) гласности и открытости процесса государственного социального заказа, предоставления грантов и присуждения премий для неправительственных организаций.

5. Формирование государственного социального заказа производится в пределах расходов, предусмотренных республиканским и местным бюджетами.

6. Формирование государственного социального заказа осуществляется на основании стратегических и программных документов, предложений государственных органов и неправительственных организаций, а также данных оценки нужд и потребностей населения по направлениям, предусмотренным в статье 5 Закона.

7. Формирование государственного социального заказа осуществляется в четыре этапа:

1) первый этап – сбор информации для анализа ситуации. Источниками информации для анализа ситуации являются:

- данные оценки нужд и потребностей населения;
- результаты проверок, мониторинга и оценки реализации социальных проектов и (или) социальных программ;
- официальные статистические данные Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан и административные данные государственных органов;
- отчеты о реализации стратегических и программных документов;
- результаты социологических исследований;
- предложения неправительственных организаций и граждан;
- результаты контент-анализа средств массовой информации;

заключения независимых экспертов;

опросы и интернет-конференции на интернет-портале "Открытый диалог";

2) второй этап – анализ ситуации. Государственные органы в целях подготовки перечня тем государственного социального заказа, в пределах компетенции, проводят анализ ситуации в определенной сфере деятельности;

3) третий этап – планирование тем государственного социального заказа. Государственные органы на основе анализа формируют темы государственного социального заказа и размещают информацию о планируемых темах государственного социального заказа на определенный период по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам, на своем интернет-ресурсе для публичного обсуждения с неправительственными организациями и гражданами.

Срок публичного обсуждения тем государственного социального заказа на интернет-ресурсе государственного органа не может быть менее 10 (десяти) рабочих дней с даты их размещения.

Замечания и (или) предложения, поступившие на интернет-ресурс после окончания срока публичного обсуждения тем государственного социального заказа, не рассматриваются или могут быть учтены при формировании государственного социального заказа на следующий финансовый год.

Государственные органы рассматривают замечания и (или) предложения по темам государственного социального заказа в течение 3 (трех) рабочих дней после завершения публичного обсуждения и принимают решение об их принятии либо отклонении с указанием обоснований.

Государственные органы формируют и публикуют на своем интернет-ресурсе отчет о завершении публичного обсуждения тем государственного социального заказа по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

После обсуждения тем государственного социального заказа, государственные органы разрабатывают проекты технических спецификаций в соответствии со стандартами государственного социального заказа, а также с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках;

4) четвертый этап – включение в бюджетную заявку. После утверждения проекта технических спецификаций, государственные органы вносят темы и объемы финансирования государственного социального заказа в бюджетную заявку.

После утверждения бюджета, государственный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней направляет информацию о планируемых к реализации социальных проектах и (или) социальных программах государственного социального заказа после публичного обсуждения в уполномоченный орган для опубликования на его интернет-ресурсе по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

### **Глава 3. Порядок проведения мониторинга реализации государственного социального заказа**

8. Мониторинг реализации государственного социального заказа проводится государственными органами и включает сбор, обработку и анализ информации, предоставляемой неправительственными организациями с целью принятия своевременных, качественных мер по обеспечению эффективной реализации социальных проектов и (или) социальных программ.

9. Мониторинг реализации государственного социального заказа проводится не реже одного раза в квартал по следующим показателям:

1) процесс выполнения социальных проектов и (или) социальных программ (соответствие содержания и сроков мероприятий графику выполнения услуг, соблюдение методов, процедур);

2) результаты (в какой мере удается достигать поставленных целей);

3) уровень заинтересованности и удовлетворения нужд целевой аудитории в результате реализации социального проекта и (или) социальной программы;

4) влияние социальных проектов и (или) социальных программ на достижение целей в социально значимых сферах (конкретные результаты решения социальных задач);

5) охват адресных групп населения в рамках социальных проектов и (или) социальных программ, реализованных по государственному социальному заказу;

6) соответствие стандартам государственного социального заказа, в случае размещения государственного социального заказа на обучающие, консультативные, информационные и методические, исследовательско-аналитические услуги, организацию мероприятий и работ гражданского (ресурсного) центра.

10. По итогам мониторинга реализации государственного социального заказа отдельно по каждому социальному проекту и (или) социальной программе составляется отчет для контроля за ходом реализации и своевременному принятию оперативных мер, направленных на обеспечение эффективной реализации социальных проектов и (или) социальных программ.

11. Государственные органы ежегодно к 5 июня и 5 декабря представляют в уполномоченный орган отчет по мониторингу реализуемых и (или) реализованных социальных проектов и (или) социальных программ в рамках государственного социального заказа на определенный период по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

12. Уполномоченный орган по итогам проведенного мониторинга готовит аналитический отчет о реализации государственного социального заказа и направляет его в государственные органы.

13. Государственные органы размещают на своих интернет-ресурсах отчеты об итогах реализации социальных проектов и (или) социальных программ в рамках государственного социального заказа.

#### **Глава 4. Порядок оценки результатов государственного социального заказа**

14. Оценка результатов государственного социального заказа проводится в целях:

1) выявления эффективности реализации социальных проектов и (или) социальных программ с точки зрения достижения поставленной цели и задач проекта;

2) выявления степени удовлетворенности услугами, оказанными в рамках государственного социального заказа, и степени воздействия социальных проектов и (или) социальных программ на целевую группу;

3) наличия обоснования для последующего процесса формирования государственного социального заказа для планирования социальных проектов и (или) социальных программ;

4) представления рекомендаций и предложений по совершенствованию реализации оцениваемых социальных проектов и (или) социальных программ.

15. Оценка результатов государственного социального заказа проводится непосредственно после окончания социального проекта и (или) социальной программы до подписания акта оказанных услуг.

16. Оценка результатов проводится для всех реализованных социальных проектов и (или) социальных программ в рамках государственного социального заказа.

17. Оценка проводится экспертными советами, создаваемыми при государственных органах из числа представителей гражданского общества.

Государственный орган при отборе кандидатов в члены экспертного совета основывается на принципах гласности и добровольного участия в работе экспертного совета.

Предварительный состав экспертного совета вносится на согласование Совета по взаимодействию и сотрудничеству с неправительственными организациями, созданного в соответствии с подпунктом 2) статьи 4-2 Закона.

Члены экспертного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Члены экспертного совета предоставляют в государственный орган уведомление о наличии либо об отсутствии конфликта интересов с неправительственной организацией, реализующей государственный социальный заказ согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

18. Оценка осуществляется на основе итогов мониторинга и отчетов реализации государственного социального заказа.

19. Для оценки государственного социального заказа рассчитываются баллы от 1 до 5 по следующим критериям:

1) актуальность. В рамках данного критерия оценивается краткое обоснование важности, современности, значимости для целевой группы социального проекта и (или) социальной программы;

2) выполнение плана. В рамках данного критерия оценивается степень соответствия исполненной работы и (или) оказанной услуги, ранее указанной в технической спецификации (перечень выполненных мероприятий);

3) результат социального проекта и (или) социальной программы. В рамках данного критерия оценивается соответствие фактического результата заявленной цели;

4) вероятность продолжения деятельности, начатой в рамках социального проекта и (или) социальной программы. В рамках данного критерия оценивается устойчивость социального проекта и (или) социальной программы;

5) вероятность долгосрочного положительного социального эффекта по результатам социального проекта и (или) социальной программы. В рамках данного критерия оценивается уровень удовлетворенности целевой группы процессом получения услуги (продукта, результата) по социальному проекту и (или) социальной программе.

20. Государственные органы в течение 3 (трех) рабочих дней после завершения оценки результатов государственного социального заказа, размещают на своих интернет-ресурсах для публичного обсуждения отчеты предварительной оценки результатов государственного социального заказа по социальному проекту и (или) социальной программе по форме, согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

21. Срок публичного обсуждения проектов оценки результатов государственного социального заказа не может быть менее 5 (пяти) рабочих дней с даты их размещения.

Замечания и (или) предложения, поступившие после окончания срока для публичного обсуждения предварительного варианта оценки, установленного государственным органом, не рассматриваются.

22. Государственные органы рассматривают поступившие замечания и (или) предложения в течении 3 (трех) рабочих дней после завершения публичного обсуждения и принимают решение об их принятии либо отклонении с указанием обоснований.

23. Государственные органы в течении 1 (одного) рабочего дня после принятия решения о принятии либо отклонении поступивших замечаний и (или) предложений формируют и публикуют на своем интернет-ресурсе отчеты о завершении публичного обсуждения предварительной оценки результатов государственного социального заказа по социальному проекту и (или) социальной программе по форме, согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

24. Акт оказанных услуг подписывается государственным органом после публикации отчетов о завершении публичного обсуждения предварительной оценки

результатов государственного социального заказа по социальному проекту и (или) социальной программе.

Государственные органы ежегодно не позднее 5 февраля, следующего за отчетным периодом, предоставляют в уполномоченный орган отчет об итогах оценки результатов социальных проектов и (или) социальных программ государственного социального заказа за прошедший период по форме, согласно приложению 8 к настоящим Правилам

Приложение 1  
к Правилам формирования,  
мониторинга реализации и  
оценки результатов государственного  
социального заказа  
Форма

### **Информация о планируемых темах государственного социального заказа на 20\_\_ \_\_ год**

№	Планируемая тема государственного социального заказа	Планируемый объем финансирования (тыс. тенге)	Обоснование с указанием источника информации	Целевая группа населения	Ожидаемый результат
1					
2					
3					

по состоянию на " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 2  
к Правилам формирования,  
мониторинга реализации и  
оценки результатов государственного  
социального заказа  
Форма

### **Отчет о завершении публичного обсуждения тем государственного социального заказа**

№	Планируемая тема государственного социального заказа	Замечание и (или) предложение (краткое содержание) с указанием его автора	Заключение государственного органа	Обоснование по принятию замечания и (или) предложения	Итоги (количество принятых и непринятых замечаний и (или) предложений)
1					
2					
3					

Приложение 3  
к Правилам формирования,



мониторинга реализации и  
оценки результатов государственного  
социального заказа  
Форма

**Информация о планируемых к реализации социальных проектах и (или) социальных программах государственного социального заказа после публичного обсуждения на 20\_\_ год**

№	Наименование администратора бюджетной программы	Наименование проекта и (или) социальной программы	Планируемая сумма (тыс. тенге)	Краткое содержание проекта и (или) социальной программы
1	2	3	4	5
Направление 1. Достижение целей в области образования, науки, информации, физической культуры и спорта				
1				
2				
Итого				
Направление 2. Охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни				
1				
2				
Итого				
Направление 3. Охрана окружающей среды				
1				
2				
Итого				
Направление 4. Поддержка молодежной политики и детских инициатив				
1				
2				
Итого				
Направление 5. Содействие решению семейно-демографических и гендерных вопросов				
1				
2				
Итого				
Направление 6. Поддержка социально уязвимых слоев населения				
1				
2				
Итого				
Направление 7. Помощь детям-сиротам, детям из неполных и многодетных семей				
1				
2				
Итого				

Направление 8. Содействие обеспечению трудовой занятости населения				
1				
2				
Итого				
Направление 9. Защита прав, законных интересов граждан и организаций				
1				
2				
Итого				
Направление 10. Развитие культуры и искусства				
1				
2				
Итого				
Направление 11. Охрана историко-культурного наследия				
1				
2				
Итого				
Направление 12. Укрепление общественного согласия и общенационального единства				
1				
2				
Итого				
Направление 13. Содействие службам пробации при оказании социально-правовой помощи лицам, состоящим на их учете				
1				
2				
Итого				
Направление 14. Проведение общественного мониторинга качества оказания государственных услуг				
1				
2				
Итого				
Направление 15. Содействие развитию гражданского общества, в том числе повышению эффективности деятельности неправительственных организаций				
1				
2				
Итого				
Направление 16. Оказание помощи лицу (семье), находящемуся в трудной жизненной ситуации				
1				
2				
Итого				
Направление 17. По иным социально значимым направлениям, не противоречащим законодательству Республики Казахстан				
1				
2				

Итого			
Всего			

Приложение 4  
к Правилам формирования,  
мониторинга реализации и  
оценки результатов государственного  
социального заказа  
Форма  
предназначенная для сбора  
административных данных

**Отчет по мониторингу реализуемых и (или) реализованных социальных проектов и (или) социальных программ в рамках государственного социального заказа на 20\_\_ год**

Отчетный период: \_\_ полугодие 20\_\_ года

Индекс: МГСЗ-1

Периодичность: полугодовая

Круг лиц, представляющих информацию: государственные органы, реализующие государственный социальный заказ

Куда представляется: Министерство общественного развития Республики Казахстан

Срок представления: раз в полгода, к 5 июня и 5 декабря отчетного периода

№	Наименование администратора бюджетной программы	Наименование социального проекта и (или) социальной программы	Запланированная сумма (тыс. тенге)	Сумма договора (тыс. тенге)	Наименование поставщика	Краткие итоги реализации социального проекта и (или) социальной программы
1	2	3	4	5	6	7
Направление 1. Достижение целей в области образования, науки, информации, физической культуры и спорта						
1						
2						
Итого						
Направление 2. Охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни						
1						
2						
Итого						
Направление 3. Охрана окружающей среды						
1						
2						
Итого						
Направление 4. Поддержка молодежной политики и детских инициатив						

1						
2						
Итого						
Направление 5. Содействие решению семейно-демографических и гендерных вопросов						
1						
2						
Итого						
Направление 6. Поддержка социально уязвимых слоев населения						
1						
2						
Итого						
Направление 7. Помощь детям-сиротам, детям из неполных и многодетных семей						
1						
2						
Итого						
Направление 8. Содействие обеспечению трудовой занятости населения						
1						
2						
Итого						
Направление 9. Защита прав, законных интересов граждан и организаций						
1						
2						
Итого						
Направление 10. Развитие культуры и искусства						
1						
2						
Итого						
Направление 11. Охрана историко-культурного наследия						
1						
2						
Итого						
Направление 12. Укрепление общественного согласия и общенационального единства						
1						
2						
Итого						
Направление 13. Содействие службам пробации при оказании социально-правовой помощи лицам, состоящим на их учете						
1						
2						
Итого						
Направление 14. Проведение общественного мониторинга качества оказания государственных услуг						
1						

2						
Итого						
Направление 15. Содействие развитию гражданского общества, в том числе повышению эффективности деятельности неправительственных организаций						
1						
2						
Итого						
Направление 16. Оказание помощи лицу (семье), находящемуся в трудной жизненной ситуации						
1						
2						
Итого						
Направление 17. По иным социально значимым направлениям, не противоречащим законодательству Республики Казахстан						
1						
2						
Итого						
Всего						

Приложение к форме,  
предназначенной для сбора  
административных данных  
"Отчет по мониторингу  
реализуемых и (или)  
реализованных социальных  
проектов и (или) социальных  
программ в рамках  
государственного социального  
заказа на 20\_\_ год"

**Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Отчет по мониторингу реализуемых и (или) реализованных социальных проектов и (или) социальных программ в рамках государственного социального заказа"**

**1. Общие положения**

1. Форма, предназначенная для сбора административных данных "Отчет по мониторингу реализуемых и (или) реализованных социальных проектов и (или) социальных программ в рамках государственного социального заказа" (далее – Форма) предоставляется в Министерство общественного развития Республики Казахстан государственными органами раз в полгода к 5 июня и 5 декабря отчетного периода.

2. Основной задачей ведения данной Формы является осуществление мониторинга реализуемых и (или) реализованных социальных проектов и (или) социальных программ в рамках государственного социального заказа.

3. Форму подписывает первый руководитель, а в случае его отсутствия – лицо, исполняющее его обязанности.

## 2. Пояснение по заполнению формы

4. В графе 1 формы указывается наименование администратора бюджетной программы по направлениям государственного социального заказа.

5. В графе 2 формы указывается наименование реализуемых и (или) реализованных социальных проектов и (или) социальных программ в рамках государственного социального заказа.

6. В графе 3 формы указывается запланированная сумма социальных проектов и (или) социальных программ в рамках государственного социального заказа.

7. В графе 4 формы указывается договорная сумма социальных проектов и (или) социальных программ в рамках государственного социального заказа.

8. В графе 5 формы указывается наименование поставщика.

9. В графе 6 формы указываются итоги реализации социальных проектов и (или) социальных программ в рамках государственного социального заказа

Приложение 5  
к Правилам формирования,  
мониторинга реализации и  
оценки результатов  
государственного социального заказа

Форма

Кому:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование государственного органа)

От кого:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при его наличии) эксперта)

## **Уведомление о наличии либо об отсутствии (нужное подчеркнуть) конфликта интересов с неправительственной организацией, реализующей государственный социальный заказ**

Я \_\_\_\_\_  
у в е д о м л я ю \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) эксперта)  
об отсутствии конфликта интересов с государственным органом в сфере государственного социального заказа и неправительственной организацией,

реализующей государственный социальный заказ, обязуюсь при осуществлении своей деятельности в качестве члена экспертного совета неукоснительно следовать принципам справедливости и объективности

о наличии конфликта интересов с государственным органом в сфере государственного социального заказа и неправительственной организацией, реализующей государственный социальный заказ (отметить нужное).

Являетесь ли Вы членом (участником), учредителем (нужное подчеркнуть) неправительственной организацией (если да, то указать наименование неправительственной организации):

\_\_\_\_\_

— —

\_\_\_\_\_

—.

Являетесь ли Вы членом органа управления, руководителем неправительственной организации (если да, то указать орган управления, наименование неправительственной организации и занимаемую должность):

\_\_\_\_\_

— —

\_\_\_\_\_

—.

Получали ли Вы в течение последних трех лет оплату за оказанные услуги или прямую финансовую поддержку от неправительственной организации (если да, то указать, какие именно услуги и наименование неправительственной организации):

\_\_\_\_\_

— — —

\_\_\_\_\_

—.

Имеются ли у Вас близкие родственные связи с работниками неправительственной организации (если да, то указать фамилию, имя, отчество (при его наличии) работника, наименование неправительственной организации, в которой он работает, степень р о д с т в а ) :

\_\_\_\_\_

Имеется ли у Вас иной потенциальный конфликт интересов (если да, то указать как о й ) :

Я подтверждаю, что понимаю политику в отношении конфликта интересов и несу ответственность за достоверность информации при заполнении данного уведомления.

" " 20\_\_ год

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 6  
к Правилам формирования,  
мониторинга реализации и  
оценки результатов государственного  
социального заказа  
Форма

## Отчет предварительной оценки результатов государственного социального заказа по социальному проекту и (или) социальной программе

" \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_\_

(наименование направления государственного социального заказа)

" \_\_\_\_\_"  
(наименование социального проекта и (или) социальной программы)

№ п/п	Критерии оценки	Оценка экспертного совета	Заключение экспертного совета
1.	Актуальность		
2.	Выполнение плана		
3.	Результат социального проекта и (или) социальной программы		
4.	Вероятность продолжения деятельности, начатой в рамках социального проекта и (или) социальной программы		
5.	Вероятность долгосрочных положительных социальных эффектов по результатам социального проекта и (или) социальной программы		
Итого (расчет баллов)			

Приложение 7  
к Правилам формирования,  
мониторинга реализации и  
оценки результатов государственного  
социального заказа  
Форма



# Отчет о завершении публичного обсуждения предварительной оценки результатов государственного социального заказа по социальному проекту и (или) социальной программе

" \_\_\_\_\_ "

(наименование направления государственного социального заказа)

" \_\_\_\_\_ "

(наименование социального проекта и (или) социальной программы)

№	Критерии оценки	Замечание и (или) предложение (краткое содержание) с указанием его автора	Заключение государственного органа	Обоснования по неприятию замечания и (или) предложения
1	Актуальность			
2	Выполнение плана			
3	Результат социального проекта и (или) социальной программы			
4	Вероятность продолжения деятельности, начатой в рамках социального проекта и (или) социальной программы			
5	Вероятность долгосрочных положительных социальных эффектов по результатам социального проекта и (или) социальной программы			

Приложение 8  
к Правилам формирования,  
мониторинга реализации и  
оценки результатов государственного  
социального заказа  
Форма  
предназначенная для сбора  
административных данных

## Отчет об итогах оценки результатов социальных проектов и (или) социальных программ государственного социального заказа за 20\_\_ год

Отчетный период: 20\_\_ год

Индекс: ОРГСЗ-1

Периодичность: раз в год

Круг лиц, представляющих информацию: государственные органы, реализующие государственный социальный заказ

Куда представляется: Министерство общественного развития Республики Казахстан



11	О х р а н а историко-культурного наследия							
12	Укрепление общественного согласия и общенационального единства							
13	Содействие службам пробации при оказании социально-правовой помощи лицам, состоящим на их учете							
14	Проведение общественного мониторинга качества оказания государственных услуг							
15	Содействие развитию гражданского общества, в том числе повышению эффективности деятельности неправительственных организаций							
16	Оказание помощи лицу ( семье), находящемуся в трудной жизненной ситуации							
17	По иным социально значимым направлениям, не противоречащим законодательству Республики Казахстан							
Всего								

Приложение к форме, предназначенной для сбора административных данных "Отчет об итогах оценки результатов социальных проектов и (или) социальных программ государственного социального заказа на 20\_\_ год"

**Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Отчет об итогах оценки результатов социальных проектов и (или) социальных программ государственного социального заказа за 20\_\_ год"**

## **1. Общие положения**

1. Форма, предназначенная для сбора административных данных "Отчет об итогах оценки результатов социальных проектов и (или) социальных программ государственного социального заказа на 20\_\_ год" (далее – Форма), предоставляется в Министерство общественного развития Республики Казахстан государственными органами ежегодно не позднее 5 февраля, следующего за отчетным периодом.

2. Основной задачей ведения данной Формы является осуществление оценки реализуемых и (или) реализованных социальных проектов и (или) социальных программ в рамках государственного социального заказа.

3. Форму подписывает первый руководитель, а в случае его отсутствия – лицо, исполняющее его обязанности.

## **2. Пояснение по заполнению формы**

4. В графе 1 формы указывается наименование направления государственного социального заказа.

5. В графах 2, 3, 4, 5 и 6 формы, указывается наименование критериев, реализуемых и (или) реализованных социальных проектов и (или) социальных программ в рамках государственного социального заказа:

1) в графе 2 указывается балл за актуальность проекта;

2) в графе 3 указывается балл за выполнения проекта согласно плану;

3) в графе 4 указывается балл за результат реализуемых и (или) реализованных социальных проектов и (или) социальных программ;

4) в графе 5 указывается балл за вероятность продолжения социальных проектов и (или) социальных программ;

5) в графе 6 указывается балл за вероятность долгосрочных положительных социальных проектов и (или) социальных программ;

6. В графе 7 формы указывается количество замечаний и (или) предложений по оценке социальных проектов и (или) социальных программ в рамках государственного социального заказа.

7. В графе 8 формы указывается количество не принятых замечаний и (или) предложений по оценке социальных проектов и (или) социальных программ в рамках государственного социального заказа.